

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700519868 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.07.2024 за
ГРН 1247700519868



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 40024B236DAD407429A98EDB354E0C7C
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей
Протокол № 1 от «18» июня 2024 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации
Центр поддержки и развития
библиотек
«Миллион книг»

Российская Федерация
город Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр поддержки и развития библиотек «Миллион книг» (в дальнейшем именуемая - Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Организация создана в организационно – правовой форме: Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация Центр поддержки и развития библиотек «Миллион книг».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «Миллион книг».

1.5. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, город Москва

1.6. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.7. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе, валютные) в банках.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.11. Организация имеет Эмблему.

Эмблема представлена в виде стилизованного графического изображения дома, выполненного следующим образом: в нижней части логотипа изображены три книги, уложенные горизонтально друг на друга корешками в левую сторону. Верхняя часть логотипа представляет собой символическую крышу дома, образующуюся за счет размещения корешком вверх четвертой раскрытой книги и прямоугольной закладки в ней, символически напоминающей трубу над домом. Логотип символизирует сочетание знаний (книги) и семьи (дом) как жизненных ценностей.



1.12. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг по поддержке и развитию библиотек.

2.2. Предмет деятельности Организации:

1) реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на развитие уставной цели Организации;

2) осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, культурными и образовательными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленной перед Организацией цели;

3) оказание услуг по развитию и поддержке библиотек для обеспечения доступа читателей к книгам, периодическим и справочным изданиям в традиционной и электронной форме, другим образовательным и развивающим материалам и ресурсам;

4) продвижение и развитие интереса к чтению среди детей, подростков и взрослых в соответствии с целью создания Организации;

5) содействие в создании условий для свободного доступа детей и подростков к знаниям через чтение в соответствии с целью создания Организации;

6) содействие обеспечению безопасной, современной и уютной среды в библиотеках для детей, подростков и взрослых в соответствии с целью создания Организации;

7) поддержка и развитие культурных и образовательных программ для детей, подростков и взрослых в соответствии с целью создания Организации;

8) установление и развитие партнерских отношений с региональными и муниципальными библиотеками, представителями органов региональной и муниципальной власти, отвечающими за развитие библиотек, как самостоятельных, так и в составе культурно-образовательных организаций и учебных заведений, сообществами и заинтересованными сторонами для развития библиотек;

9) организация мероприятий по закупке и популяризации цифровых носителей информации, включая подписку на информационные и образовательные ресурсы, интеллектуальных настольных игр, книг и других носителей информации для последующей передачи их библиотекам, в соответствии с целью создания Организации;

10) организация и проведение мероприятий с целью поддержания и развития интереса к чтению и посещению библиотек, профессионального развития работников библиотек, в соответствии с целью создания Организации;

11) содействие формированию фондов для библиотек в соответствии с целью создания Организации;

12) содействие в реорганизации библиотечных пространств и созданию специализированных зон в библиотеках для комфортного чтения в соответствии с целью создания Организации;

13) цифровизация и внедрение новых технологий в библиотечное дело в соответствии с целью создания Организации;

14) содействие в организации и проведении образовательных и культурных программ в соответствии с целью создания Организации;

15) оказание услуг по разработке программ продвижения для библиотек, как самостоятельных, так и в составе учреждений и организаций, в соответствии с целью создания Организации;

16) оказание услуг по мониторингу и оценке эффективности библиотечных проектов и программ в соответствии с целью создания Организации;

17) разработка цифровых продуктов для повышения интереса к чтению среди детей, подростков и взрослых в соответствии с целью создания Организации;

18) проведение опросов, социологических исследований, сбор и анализ информации в соответствии с целью создания Организации;

19) оказание консультационных и информационных услуг в соответствии с целью создания Организации;

20) проведение конференций, фестивалей, симпозиумов, семинаров, конгрессов, круглых столов, лекций, форумов, мастер-классов и иных мероприятий, в соответствии с целью создания Организации;

21) участие в российских и международных мероприятиях по тематике деятельности Организации;

22) содействие в реализации публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности Организации;

23) содействие развитию сотрудничества, направленного на достижение цели, ради которой создана Организация;

24) содействие в научном и учебно-методическом обеспечении библиотек в соответствии с целью создания Организации;

25) привлечение инвестиций, направленных на улучшение материально-технической базы Организации для достижения цели создания Организации;

26) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставной цели Организации;

27) организация издательской и полиграфической деятельности, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических и других печатных материалов в соответствии с тематикой деятельности Организации, публикации в интернете, создание средств массовой информации для достижения цели создания Организации;

28) содействие в производстве фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой и предметом деятельности Организации;

29) содействие в осуществлении информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

30) осуществление в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, рекламной и маркетинговой деятельности в соответствии с целью создания Организации и для достижения этой цели;

31) использование информационных и коммуникационных технологий для обеспечения удаленного доступа к библиотечным ресурсам и услугам в соответствии с целью создания Организации;

32) участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных, международных некоммерческих организаций, в Организациях, преследующих похожую цель;

33) содействие развитию и реализации инновационных образовательных технологий и методик в библиотечном деле;

34) поддержка и развитие международного сотрудничества и обмена опытом в библиотечном деле;

35) участие в создании и поддержке библиотечных сетей и ассоциаций;

36) обеспечение равного доступа к информации и ресурсам для всех социальных групп, включая малоимущих, социально уязвимых и маргинализованных граждан;

37) организация программ по повышению квалификации и профессиональной переподготовке библиотечных работников.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, для которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации создается специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

Такой деятельностью может являться:

- 1) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- 2) организация и проведение конференций, фестивалей, симпозиумов, семинаров, конгрессов, круглых столов, лекций, форумов, выставок, ярмарок, мастер-классов и иных мероприятий, в соответствии с целью создания Организации;
- 3) оказание консультативной и методической помощи в соответствии с целью создания Организации;
- 4) осуществление издательской деятельности, соответствующей цели создания Организации, включая выпуск и распространение печатной, аудио- и видеопродукции художественного, научного, учебного и просветительского характера, продукции, связанной с целью деятельности Организации;
- 5) осуществление в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, рекламной и маркетинговой деятельности для достижения цели создания Организации;
- 6) оказание услуг по разработке программ продвижения для библиотек, в соответствии с целью создания Организации;
- 7) оказание услуг по разработке цифровых продуктов, способствующих продвижению целей Организации;
- 8) реализация сувенирной продукции по тематике Организации для популяризации Организации;
- 9) создание, продвижение и организация работы интернет-ресурсов для библиотек (сайты, порталы, социальные сети, чат-боты, игры и другое) в соответствии с целью создания Организации;
- 10) производство и продвижение видеороликов, видеофильмов, сериалов, аудиокomпозиций, фотоматериалов, включающих популяризацию библиотек, в соответствии с целью создания Организации.
- 11) разработка и реализация программного обеспечения и мобильных приложений, направленных на поддержку и развитие библиотек.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Исполнительным директором Организации, действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

3.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами Организации являются:

- 1) Собрание учредителей;
- 2) Совет;
- 3) Исполнительный директор.

5. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Собрание учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом Организации. Собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Осуществление Собранием учредителей Организации своих функций производится на безвозмездной основе.

5.3. Собрание учредителей имеет право:

- 1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;
- 2) участвовать в деятельности Организации;
- 3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
- 4) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

5.4. К компетенции Собрания учредителей Организации относится:

- 1) назначение сроком на 5 (пять) лет Исполнительного директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 2) прием в состав Учредителей Организации новых Учредителей;
- 3) определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Организации договора с Исполнительным директором Организации, решение о прекращении договора с Исполнительным директором Организации;
- 4) преобразование Организации в Фонд;
- 5) утверждение Устава Организации.

5.5. Собрание учредителей Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и (или) назначения проведения ежегодных ревизионных и (или) аудиторских проверок деятельности Организации.

5.6. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с единогласного согласия всех Учредителей Организации.

5.7. Прием в Учредители Организации физического лица (полностью дееспособных граждан) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Исполнительного директора, прием в Учредители Организации осуществляется на основании единогласного решения всех Учредителей Организации.

5.8. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в любое время, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

5.9. Права и обязанности учредителя Организации в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

5.10. Вопросы, отнесенные к компетенции Собрания учредителей, принимаются единогласно и подтверждаются подписанием протокола, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Собрание правомочно при присутствии всех учредителей.

6. СОВЕТ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации, формируемый Собранием учредителей, в количестве не менее 2 (двух) человек. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет. Совет осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 2) утверждение годового отчета Организации и его бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) избрание членов Совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;

8) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;

9) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;

10) внесение изменений в Устав Организации;

11) реорганизация (за исключением преобразования в Фонд) и ликвидация Организации;

12) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Организации.

6.3. Решения по вопросам, указанным в п. 6.2. являются исключительной компетенцией Совета Организации и принимаются единогласным решением всех членов Совета.

6.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Организации не могут быть переданы в компетенцию Собрания учредителей, Исполнительного директора Организации.

6.5. Совет Организации вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Исполнительного директора, а также передавать Исполнительному директору Организации свои полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Совета Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. По всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совета Организации, Совет принимает решения простым большинством голосов открытым или тайным голосованием по решению собравшихся.

6.7. Заседание Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.8. Каждый член Совета Организации обладает одним голосом.

6.9. Решения Совета Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

6.10. Выход членов из Совета Организации происходит:

1) по личному заявлению члена Совета Организации;

2) по решению Собрания учредителей за деятельность, противоречащую целям деятельности Организации.

6.11. Член Совета Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации, может быть исключен из него по решению Совета Организации.

6.12. По решению Совета Организации, члены Совета могут быть исключены в случае признания их недееспособными, безвестно отсутствующими или объявления умершими.

6.13. Работой Совета Организации руководит Председатель Совета, избираемый из его состава, сроком на 5 (пять) лет.

6.14. Председатель Совета Организации утверждает повестку дня заседания Совета Организации и председательствует на его заседаниях.

6.15. Очередные заседания Совета Организации проводятся один раз в год. Внеочередные заседания Совета Организации могут проводиться по инициативе Собрания учредителей, Исполнительного директора, или не менее ½ членов Совета Организации в порядке, предусмотренном Положением о Совете Организации.

6.16. Члены Совета Организации входящие в Совет Организации выполняют свои функции членов Совета в качестве добровольцев. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета Организации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

Члены Совета также могут осуществлять дополнительную работу в Организации по проектам, если они являются членами команд или консультантами проектов, с соответствующим вознаграждением, равным тому, которое получал бы член команды или консультант, не являющийся членом Совета.

6.17. В Организации лица, являющиеся работниками этой Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

6.18. Порядок проведения заседаний Совета Организации, а также другие вопросы деятельности Совета могут быть урегулированы Положением о Совете Организации, утверждаемым Советом Организации.

6.19. Совет Организации отвечает за стратегическое планирование и развитие долгосрочных целей Организации в рамках её устава и цели.

6.20. Совет Организации следит за выполнением уставных целей и программ, оценивая их эффективность и влияние на местное сообщество.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Организации. Исполнительный директор назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Собранию учредителей и Совету Организации.

7.2. Исполнительный директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет Собранию учредителей и Совету Организации ежеквартальный отчет о деятельности организации;

5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) назначает руководителей филиалов и представительств Организации;

9) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

10) принятие решений, издание приказов и распоряжений по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательных для всех сотрудников (работников) Организации;

11) определение организационной структуры Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждение штатного расписания, принятие на работу и увольнение с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощрение работников Организации, а также наложение на них взыскания;

12) утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

13) организует бухгалтерский учет и отчетность;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

7.3. Исполнительный директор обязан действовать в интересах Организации, добросовестно, разумно и в рамках своей компетенции, указанной в настоящем Уставе.

7.4. Исполнительный директор обеспечивает выполнение решений Совета Организации и Собрания учредителей.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1.В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество, не изъятое из оборота.

8.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

8.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) единовременные поступления от Учредителей;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы, получаемые от деятельности, приносящей доход;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) иные не запрещенные законом поступления.

8.4. Порядок поступлений от Учредителей определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Советом Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Собственником имущества является Организация. Учредители Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

9.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о ликвидации Организации может принять Совет Организации или суд.

11.3. Совет Организации или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.5. Порядок ликвидации Организации:

1) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

2) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

3) По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом.

4) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом.

6) Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Организации или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

7) Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

12.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.